

Ensino

Fundamental 1

Ciclos I e II – 1º ao 5º ano



Boletim Informativo

2024



APRESENTAÇÃO

Bem-vindos ao ano letivo de 2024.

Este documento tem como intenção divulgar informações importantes sobre aspectos que definem, organizam e orientam nossa rotina de trabalho durante o ano de 2024. Dessa forma, esperamos que, juntos — Escola e Família — possamos contribuir para um funcionamento produtivo do trabalho pedagógico oferecido às nossas crianças.

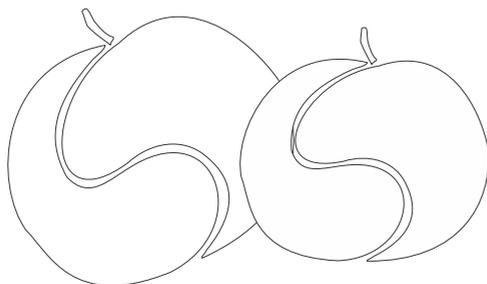
NORMAS DE FUNCIONAMENTO

● 1- ENTRADA

Os Ciclos I e II iniciam suas atividades às 13h.

No turno da manhã funciona, na escola, o Ensino Fundamental 2 e o Ensino Médio. Para evitar transtornos ocasionados por uma grande circulação de pessoas pelo pátio, a entrada do turno deve ser feita a partir das **12h50min**. No entanto, só será permitida a entrada para a sala de aula às **13h**.

As crianças devem aguardar no pátio externo, com seus responsáveis, até o horário de entrada, 13h, para então se dirigirem às suas respectivas salas de aula. O acesso da criança à sala de aula não será permitido antes deste horário, pois não contamos com a equipe pedagógica antes do horário das aulas e, também, pelo fato de prejudicar o serviço de limpeza que ocorre entre os turnos.



No momento da entrada, o responsável que precise ou queira subir até a sala para falar, rapidamente, com a professora, está autorizado. A professora não deve atrasar ou interromper suas atividades para conversas mais extensas nesse horário, pois tal procedimento prejudica a organização da turma e o desenvolvimento das atividades em andamento. Portanto, conversas longas precisam ser agendadas previamente. (Veja no item 6 deste boletim como proceder para marcar entrevistas com a professora de turma e a equipe de coordenação).

Os responsáveis que necessitarem entregar objetos, materiais escolares ou medicamentos devem procurar pela **Assistente de Coordenação, Ana Regina, e/ou Auxiliar de Coordenação, Patrícia**, que tomará as providências necessárias para resolver e encaminhar o que for preciso.

A pontualidade no cumprimento do horário de entrada é fundamental. É no início da aula que a turma e a professora organizam as atividades que serão realizadas no decorrer do dia. O atraso da criança trará prejuízos não só para ela, mas também para o grupo.

● 2- SAÍDA

Na saída do turno, os responsáveis pelas crianças do 2º ao 5º ano devem esperar no pátio da frente, próximo ao portão de entrada, às **17h30min**, quando elas serão liberadas da sala de aula acompanhadas pelas respectivas professoras.

Os responsáveis do 1º ano poderão buscar suas crianças a partir das **17h20min** no pátio lateral. Após às **17h30min**, todas as crianças serão encaminhadas e liberadas também no pátio lateral. Em dias de chuva, todos os responsáveis do 1º ao 5º ano devem se dirigir até a sala de aula, a partir das 17h20min, para buscar seus (suas) filhos(as).

Para garantir a segurança dos alunos, apenas é permitida sua saída com os responsáveis devidamente autorizados pela família e identificados pela equipe de Coordenação.

A lista a ser preenchida pela família com os nomes das pessoas autorizadas a buscar as crianças foi enviada pelo isCool. Pedimos que mantenham esta lista sempre atualizada, informando qualquer alteração necessária através do e-mail **fundamental@escolaedem.com.br**.

Atenção: Em dias de chuva, a coordenação autorizará a entrada dos responsáveis para buscar suas crianças na sala de aula.

Lembramos a importância da pontualidade no horário da **saída (17h30min)**, para que sejam evitados quaisquer transtornos. **Após às 17h30min**, devem permanecer na escola apenas as crianças que estiverem matriculadas nos **Cursos Extras** e na **Extensão do Horário Noite**. Tal medida visa contribuir para o bom andamento dos serviços de limpeza e organização das dependências da escola para o turno letivo da manhã.

Caso haja algum imprevisto que prejudique o cumprimento dessa pontualidade por parte do responsável, solicitamos que a auxiliar de coordenação Patrícia seja avisada, para que possamos tomar providências necessárias ao atendimento da criança, que será encaminhada para a **Extensão do Horário Noite**. Da mesma forma, todas as crianças que permanecerem na escola após às 17h45min e não estiverem matriculadas em Cursos Extras, serão automaticamente encaminhadas para a **Extensão do Horário Noite**, o que implicará cobrança de taxa extra.

● 3- MUDANÇAS NA ROTINA

Qualquer aviso ou pedido que modifique a rotina estabelecida (saída da criança com responsáveis de algum colega, saída da criança fora do horário regular, não utilização do transporte escolar num determinado dia, troca de babá ou motorista etc.) **deverá ser enviado por escrito na agenda da criança à professora ou transmitido pelo telefone à assistente de coordenação.**

Os responsáveis que permitem a saída do filho(a) sozinho(a) no final do turno devem deixar por escrito uma autorização na secretaria da escola.

As crianças com qualquer problema de **saúde não devem frequentar a escola**. Constatada febre, mal-estar, diarreia, enjôo, etc, pediremos a presença do

responsável para que a criança retorne à casa. Esta medida pretende evitar situações de desconforto para a criança e, dependendo do caso, proteger o restante do grupo de possível contágio. Em determinados casos, a escola se reserva o direito de solicitar atestado médico de alta, para a volta às aulas.

Cuidados especiais quanto a medicamentos, alimentação e outros devem ser comunicados por escrito à professora na agenda da criança ou em documento específico entregue na secretaria da escola. Os remédios não devem ser trazidos pelas crianças, o responsável deve deixá-los com a auxiliar de coordenação, Patrícia, com a prescrição médica e informação sobre horário e dosagem.

● 4 - UNIFORME

A camiseta da EDEM é de uso obrigatório em passeios.

Nos dias de aula de Educação Corporal, a criança deverá vir com roupa e calçado adequados para favorecer sua movimentação (short, calça de malha ou tecido maleável, camiseta, tênis). **O uso de trajas inadequados poderá resultar em não participação nessa atividade.**

● 5- COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS

Neste segmento (Ef1), a comemoração de aniversários dos alunos poderá ser feita em sala, **no horário do lanche da turma, na última sexta-feira do mês.** Os responsáveis que optarem por essa comemoração deverão entrar em contato com a professora ou com a auxiliar de coordenação, Patrícia, que fornecerá o nome dos outros aniversariantes do mês, para que seja organizada uma festa conjunta. **Só serão permitidas festas de aniversário nesse dia.** Para essa comemoração, os convites podem ser distribuídos pela professora. Em caso de alergias ou restrições alimentares, pedimos que avisem à professora pela agenda e também enviem um e-mail à coordenação.



Os responsáveis que desejarem festejar o aniversário de seus filhos, em dia de aula, em outro ambiente, devem fazê-lo depois do horário das aulas, pois a escola não poderá modificar sua rotina (suspender aulas) em função desta comemoração. **Nesse caso, todas as providências e combinações a serem feitas são de responsabilidade única e exclusiva dos responsáveis do(s) aniversariante(s):** distribuição dos convites; distribuição, recebimento e controle da autorização para participação na comemoração; organização da saída das crianças convidadas para o local da comemoração. O responsável do aniversariante deve apresentar para a escola as autorizações de saída das crianças convidadas.

● 6- FAMÍLIA E ESCOLA

As **REUNIÕES DE RESPONSÁVEIS** acontecem sempre após o horário de funcionamento do turno, geralmente nas respectivas salas de aula, com a presença da professora da turma.

Solicitamos às famílias que se organizem com antecedência, de forma a evitar que as crianças permaneçam na escola no decorrer do horário das reuniões ou contratem a Extensão do Horário Noite junto à secretaria. O HE Noite funciona até às 18h30m e não oferece jantar.

Os responsáveis que tiverem necessidade de conversar com a coordenação ou psicóloga devem dirigir-se à secretaria, pessoalmente ou pelo telefone, e agendar uma **ENTREVISTA** com as mesmas. Para assuntos breves, é possível solicitar à secretaria que peça à coordenação ou psicóloga para realizar contato telefônico assim que estiver disponível ou, ainda, conversar com as mesmas se estiverem presentes na entrada.

Os responsáveis que tiverem necessidade de conversar com a **professora de turma**, devem enviar um e-mail para fundamental@escolaedem.com.br, solicitando que seja **agendada** uma **ENTREVISTA** com a mesma. Para relatos breves, é possível conversar com a professora eventualmente no horário da entrada ou da saída ou solicitar à secretaria que peça à professora para realizar contato telefônico ao final do dia.

OBS: As entrevistas poderão acontecer presencial ou virtualmente.

A **AGENDA** também é um instrumento para facilitar a comunicação entre responsáveis e professores e é fundamental para a organização das tarefas escolares da criança. Solicitamos que estejam **atentos** a isso, fazendo uso da mesma para solicitações, esclarecimentos e informações através de bilhetes anexados.

Para se comunicar com a coordenação, os responsáveis podem utilizar o **e-mail fundamental@escolaedem.com.br** . Lembramos que nem sempre é possível verificar o e-mail diariamente, de maneira que, para assuntos imediatos, faça-se contato por telefone. Além do telefone da **SECRETARIA (3235-8080)**, durante o turno está disponível também o número de **celular do Ensino Fundamental (99383-7648)**.

As **CIRCULARES** são a forma mais utilizada por nós para comunicação de atividades, eventos ou pedidos de materiais pedagógicos complementares. As mesmas seguem exclusivamente pelo IsCool.

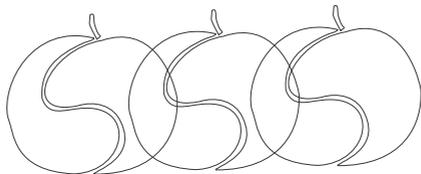
ATENÇÃO: Para baixar o **app IsCool EDEM** em seu celular, acesse a loja do seu telefone ou o site da EDEM (www.edem.g12.br), faça login na área restrita com os dados abaixo e acesse o link "app EDEM".

LOGIN: responsavel

SENHA: resp_2024

QUALQUER DÚVIDA OU DIFICULDADE, POR FAVOR, ENTREM EM CONTATO PELO EMAIL informatica@escolaedem.com.br

Para que a comunicação seja eficiente, pedimos aos responsáveis que mantenham seus endereços eletrônicos atualizados na secretaria da escola ou pelo email **comunicacao@escolaedem.com.br** e que se mantenham cadastrados no **IsCool**.



● 7- ACHADOS E PERDIDOS

Os objetos esquecidos em sala devem ser procurados com a professora. Os objetos perdidos no pátio serão recolhidos pelas funcionárias responsáveis pela limpeza e ficarão expostos junto ao portão do pátio interno. No final de cada período, faremos doação do material não resgatado.

● 8 – OBSERVAÇÕES FINAIS

Solicitamos aos responsáveis, como precaução para evitar acidentes, **que não permitam que as crianças tragam brinquedos que ofereçam risco, tais como: patins e objetos pontiagudos**. Avaliamos também não ser adequado que as crianças tragam jogos eletrônicos e outros de igual valor, uma vez que a escola não poderá se responsabilizar pela perda ou pelos danos que, eventualmente, possam ocorrer. No entanto, alguns brinquedos poderão ser trazidos, desde que respeitando eventuais combinados feitos pela professora com a turma

Aparelhos de comunicação, como celular e smartwatches, não devem ser trazidos para a escola. Toda comunicação da criança com familiares durante o período de aula deve ser feita por intermédio da coordenação. Se houver necessidade de trazer o aparelho para ser utilizado após o turno escolar, o mesmo deverá ficar desligado e na mochila.

Não é permitida a qualquer membro da comunidade escolar a distribuição de alimentos dentro da escola, exceto nos dias de aniversário, previamente agendados com a coordenação e comunicados às famílias da turma.

Aulas-passeios, como visitas a exposições, museus, cinemas, teatros, bibliotecas e outros ambientes culturais ou geográficos, serão planejadas sistematicamente como continuidade do trabalho desenvolvido em sala de aula. **Lembramos que a camiseta da escola é de uso obrigatório nessas ocasiões.**

Atenção: Recebimento de qualquer pagamento, seja mensalidades do curso Regular ou Horário Extensivo, passeios ou outros, somente poderão ser efetuados na Secretaria da escola. Não há possibilidade de se enviar cheque ou dinheiro através da agenda da criança.

● FORMALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO – TRIMESTRALIDADE

O relatório de avaliação, que informa aos responsáveis sobre o processo de aprendizagem da criança, é entregue trimestralmente, nas Reuniões de Responsáveis que ocorrem no encerramento de cada período, exceto para as turmas do 1º e 2º ano que receberão esses relatórios semestralmente.

Ao longo do trimestre, caso observemos questões relevantes no processo de aprendizagem da criança, marcaremos entrevista com os responsáveis. O mesmo procedimento poderá ser adotado pelas famílias. Qualquer pedido de esclarecimento sobre esse processo poderá ser levado à coordenação ou à professora, através de entrevista agendada, independentemente do período de fechamento e lançamento de conceitos, que se dará ao final de cada trimestre.



● EQUIPE DE PROFISSIONAIS

Professoras de Turma

CICLO I

1º ano – Luciana Véo e Marília Victória

2º ano – Siva Cypriano e Sylvania Faillace

CICLO II

3º ano – Ana Claudia Lopes
e Gilda Vasconcelos

4º ano – Claudia Luppi e Mirian Maurell

5º ano – Luiza Peralta e Priscila Bastos

Professor substituto: Marcus Tadeu Silva

Professores(as) Especialistas

Educação Musical: Gustavo Destord

Educação Corporal: Irene Pogy

Artes Plásticas: Ronaldo Amaral

Biblioteca: Carina Oliveira

Inglês: Laura Calzolari (1º, 2º e 3º anos)
e Priscila Kroupa (4º e 5º anos)

Equipe de Coordenação

Coordenadora Pedagógica:

Márcia Figueiredo

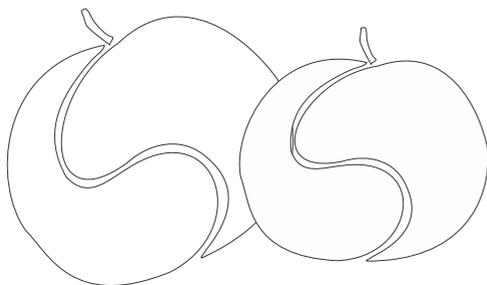
Psicóloga: Luiza Gullino

Assistente de Coordenação:

Ana Regina M. Ferraz

Auxiliar de Coordenação:

Patrícia Soares de Azevedo



● CALENDÁRIO GERAL 2024

05/02 – Início Ano letivo

06/02 – 1ª Reunião de Responsáveis com Professoras

08/02 – Bloco Cobra Sarada

12/02 a 16/02 – Carnaval

12 a 14/03 – 2ª Reunião de Responsáveis com Professoras

29/03 (6ª feira) – Semana Santa

02/04 (3ª feira) – Reunião de Responsáveis com Professores de Aulas Especializadas

01/05 (4ª feira) – Dia do Trabalho

06 a 16/05 – Período de Conselhos de Classe (COC)

21 a 24/05 – 3ª Reunião de Responsáveis com Professoras + Entrega de Relatórios de 3º ao 5º ano

30/05 (5ª feira) – Corpus Christi

31/05 (6ª feira) – Recesso

29/06 (sábado) – Festa Junina

01 a 11/07 – Período de Mostra Pedagógica

12/07 – Entrega de Relatórios de 1º e 2º ano

15/07 a 31/07 – Recesso Julho

01/08 (5ª feira) – Início 2º semestre

19 a 29/08 – Período de Conselho de Classe (COC)

03 a 05/09 – 4ª Reunião de Responsáveis com Professoras + Entrega de Relatórios de 3º ao 5º ano

23/09 (2ª feira) – Aniversário da EDEM - 55 anos

14/10 (2ª feira) – Recesso

15/10 (3ª feira) – Dia dos Professores

04 a 26/11 – Período de Conselho de Classe (COC)

15/11 (6ª feira) – Proclamação da República

20/11 (4ª feira) - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra

02 a 12/12 – Período de Mostra Pedagógica

13/12 (6ª feira) – Encerramento Ano Letivo

18/12 (4ª feira) – Entrega de Relatórios de 1º ao 5º ano

 escolaedem

 escolaedemoficial

 www.edem.g12.br

