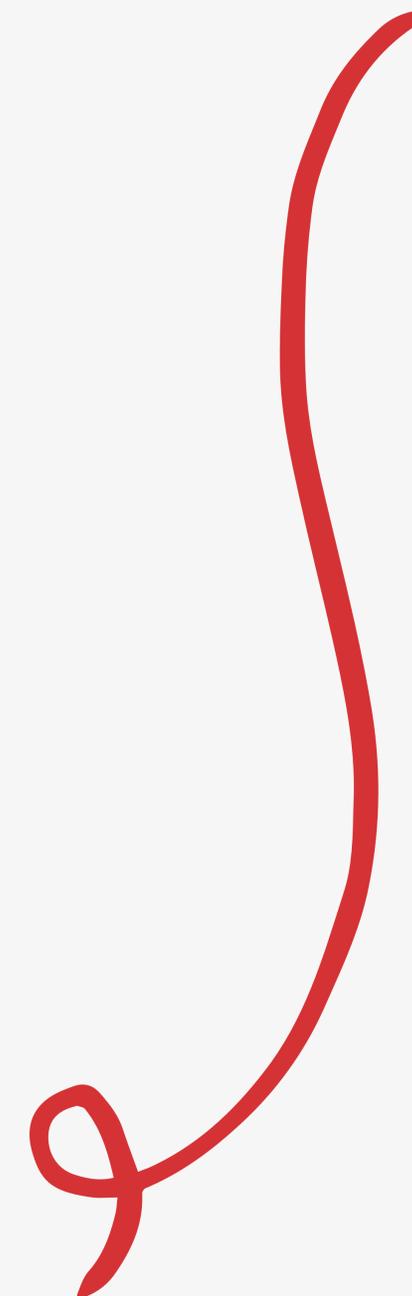


2021

TUTORIAL DE ACESSO AO BOLETIM DO ALUNO

EDEM

SECRETARIA VIRTUAL



SECRETARIA VIRTUAL

O QUE É

Acesso a Secretaria Virtual para realização de matrícula, retirada de documentos, [acesso ao boletim](#), entre outros.

ATENÇÃO!

QUEM REALIZOU A MATRÍCULA DE 2021 DE FORMA ONLINE JÁ POSSUI ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL, PORTANTO NÃO SERÁ NECESSÁRIO CADASTRAR-SE NOVAMENTE.

NESTE CASO, UTILIZE O MESMO CPF/E-MAIL E SENHA PARA REALIZAR O ACESSO (LOGIN).

SECRETARIA VIRTUAL

ACESSO

O responsável deverá acessar a plataforma e cadastrar sua senha de acesso, através do link:

<http://www.edem.g12.br/secretaria-virtual>

Em seguida clique na opção **ACESSO AO SISTEMA**

The screenshot shows the EDEM website interface. At the top left is the EDEM logo. To the right are navigation links: A Escola, Educação Básica (with a dropdown arrow), Eixos, Eventos, and Mais EDEM (with a dropdown arrow). Below the navigation is a breadcrumb trail: Início / Secretaria Virtual. The main content area has the heading 'Secretaria Virtual' and a large button labeled 'ACESSO AO SISTEMA'. A blue box highlights this button, and a blue arrow points to it from the right. Below the button is the text 'TUTORIAL DE CADASTRO E ACESSO'. On the right side of the page, the word 'PADRÃO' is visible.

SECRETARIA VIRTUAL

ACESSO - Login e senha

The image shows a screenshot of a web page titled "Acesso a Secretaria Virtual". The page has a light purple background with a faint illustration of a hand holding a heart. The main heading is "Acesso a Secretaria Virtual" in green, followed by the instruction "Forneça dados para o acesso ou cadastre uma nova senha!". Below this are two input fields: "Informe CPF ou e-mail" and "Informe a senha". A blue "Acessar" button is positioned below the second field, and a yellow "CADASTRAR SENHA" button is below the first. Three callout boxes with arrows point to these elements: "CPF OU E-MAIL DO RESPONSÁVEL" points to the first input field, "INSIRA A SENHA CADASTRADA" points to the second input field, and "INSERIDOS OS DADOS, CLIQUE EM ACESSAR" points to the "Acessar" button. A warning icon is located in the bottom left corner of the page.

CPF OU E-MAIL DO RESPONSÁVEL

INSIRA A SENHA CADASTRADA

INSERIDOS OS DADOS, CLIQUE EM ACESSAR

Caso já tenha feito o cadastro anteriormente, entre com o mesmo login e senha, sendo o login seu CPF ou e-mail.

SECRETARIA VIRTUAL

ACESSO - Entrando / "Logando"

Informe o CPF ou E-MAIL do responsável e a senha que foi anteriormente cadastrada.

PRIMEIRO ACESSO - Cadastrando

Cadastrando uma senha ou, caso tenha esquecido, cadastrando uma senha nova:

Utilizando o botão "Cadastrar senha" será aberta uma sub-janela solicitando alguns dados.

SECRETARIA VIRTUAL

PRIMEIRO ACESSO - Cadastro de senha

Acesso a Secretaria Virtual

Forneça dados para o acesso ou cadastre uma nova senha!

Informe CPF ou e-mail

Informe a senha

Acessar

CADASTRAR SENHA

PARA O PRIMEIRO ACESSO, CADASTRE UMA NOVA SENHA

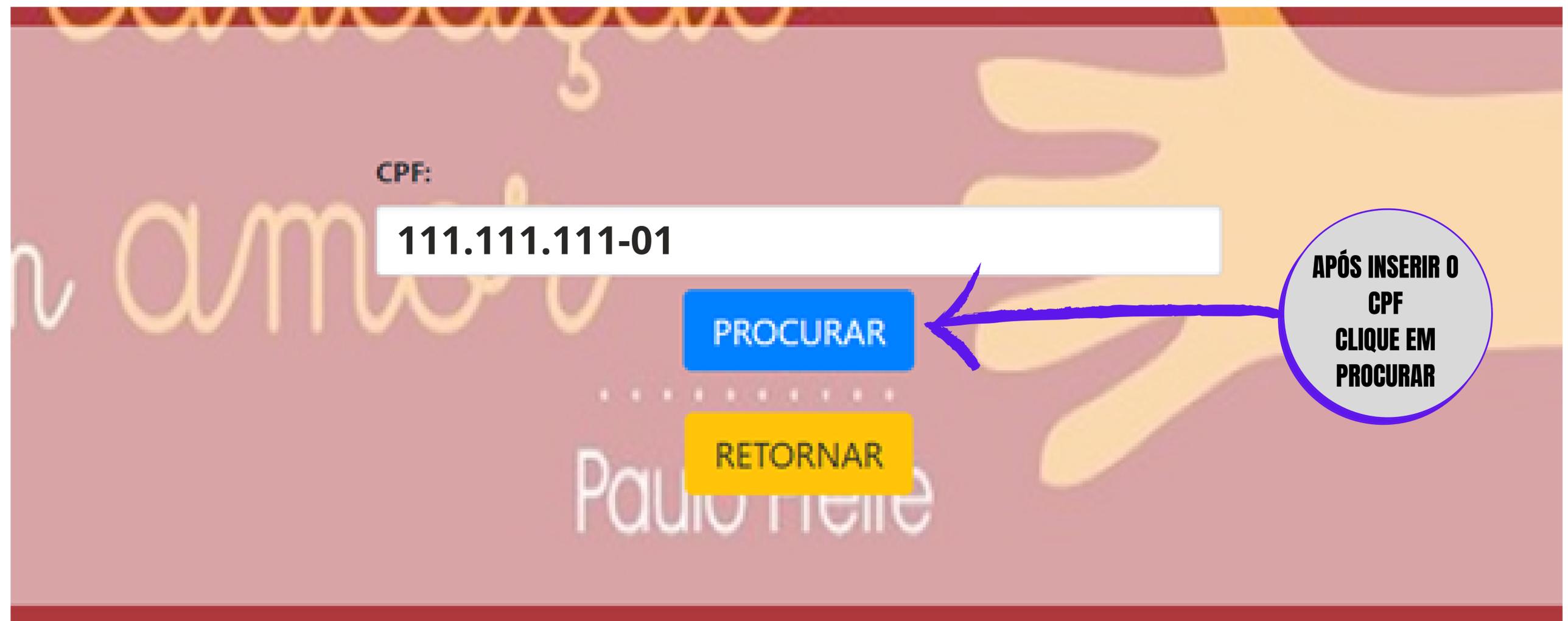
Não há educação sem amor

The image shows a screenshot of a web interface for 'Acesso a Secretaria Virtual'. The page has a light purple background with a large, faint watermark of a hand holding a heart. The main heading is 'Acesso a Secretaria Virtual' in green, followed by the instruction 'Forneça dados para o acesso ou cadastre uma nova senha!' in dark grey. Below this are two white input fields: 'Informe CPF ou e-mail' and 'Informe a senha'. A blue 'Acessar' button is positioned below the second field. At the bottom, there is a yellow button labeled 'CADASTRAR SENHA'. A blue callout bubble with a white border points to this button, containing the text 'PARA O PRIMEIRO ACESSO, CADASTRE UMA NOVA SENHA'. On the left side, there is a vertical red bar with the white cursive text 'Não há educação sem amor'.

SECRETARIA VIRTUAL

PRIMEIRO ACESSO - Checagem de CPF do Responsável

Informe o CPF do **responsável** e pressione "Procurar"



The screenshot shows a web form with a light pink background and a large orange hand graphic. At the top, the text "CPF:" is followed by a white input field containing "111.111.111-01". Below the input field are two buttons: a blue "PROCURAR" button and a yellow "RETORNAR" button. A blue arrow points from a circular callout box on the right to the "PROCURAR" button. The callout box contains the text "APÓS INSERIR O CPF CLIQUE EM PROCURAR".

Caso não apareça as informações do aluno corretamente, entre em contato com a secretaria.

SECRETARIA VIRTUAL

PRIMEIRO ACESSO - Complete o cadastro

CPF:
111.111.111-01

PROCURAR

Por favor **JOANA MARIA DA SILVA MELLO** forneça as informações necessárias para o seu cadastro.
Informe a data de nascimento do(a) aluno(a) **ALBERTO DE MELLO**

dd/mm/aaaa

E-MAIL DO RESPONSÁVEL

E-mail válido:

Senha:

Confirmar Senha:

DATA DE NASCIMENTO DO ALUNO

SENHA PARA ACESSO AO SISTEMA

RETORNAR

The form is set against a background of stylized hands in shades of red and orange. Callouts are represented by grey circles with blue borders and arrows pointing to the corresponding input fields.

SECRETARIA VIRTUAL

PRIMEIRO ACESSO - Checagem de CPF do Responsável

A plataforma identificará o responsável pelo CPF e outras informações serão solicitadas:

Observações: o e-mail deve ser único e individual.

Com todos os campos preenchidos o botão CADASTRAR será liberado e as informações serão enviadas para o cadastro

Caso haja algum erro, entre em contato com a EDEM, informe o problema e peça correção no cadastro.

Após feito isto, basta realizar o login e acessar o sistema.

SECRETARIA VIRTUAL

USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

Após realizar o login, o painel abaixo será liberado:



Para ter acesso as opções, basta selecionar com o "mouse" e escolher a opção:

[Boletim com as notas.](#)

SECRETARIA VIRTUAL

USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

Selecionando o aluno



Selecione o aluno clicando em seu nome.

SECRETARIA VIRTUAL

USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

Exibindo o boletim

Secretaria Virtual

Boletim com as notas Solicitar Documentos ▾ **JOANA MARIA DA SILVA MELLO** SAIR

Turma	Disciplina	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		Final			Recuperação		Situação
		Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	CF	TF	%F	CRec.	FRec.	
EF9A	Língua Portuguesa	A	0										
EF9A	Inglês	B	0										
EF9A	Educação Física	D	1										
EF9A	Oficinas de Artes	A	0										
EF9A	Matemática	A	3										
EF9A	Ciênc. Fís. e Bio. e Prog. de Saúde	C	0										
EF9A	História	A	0										
EF9A	Geografia	A	0										

Boletim exibido com sucesso

SECRETARIA VIRTUAL

USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

Visualizando, imprimindo e/ou salvando o boletim

Secretaria Virtual

Boletim com as notas Solicitar Documentos ▾

JOANA MARIA DA SILVA MELLO SAIR

ALBERTO DE MELLO - 009999

Imprimir

Turma	Disciplina	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		Final			Recuperação		Situação
		Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	CF	TF	%F	CRec.	FRec.	
EF7B	Língua Portuguesa												
EF7B	Inglês	A	0										
EF7B	Educação Física	A	0										
EF7B	Oficinas de Artes												
EF7B	Matemática	C	1										
EF7B	Ciênc. Fís. e Bio. e Prog. de Saúde	B	2										
EF7B	História	C	0										
EF7B	Geografia	B	2										

Boletim exibido com sucesso. Caso queira imprimir, utilize o botão [IMPRIMIR](#).

SECRETARIA VIRTUAL

USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

Imprimindo e/ou salvando o boletim

Imprimir
Total: 1 folha de papel

Impressora
Foxit Reader PDF Printer

Cópias
1

Páginas
 Tudo
 Por exemplo, 1-5, 8, 11-13

Cor
Cor

Mais configurações ▾

Imprimir usando a caixa de diálogo de sistema (Ctrl+P)

Resolver problemas da impressora

Imprimir Cancelar

16/05/2021 Boletim Escolar EDEM - Fundamental II - D20210516_H13_S43_S30_30

EDEM
2021

Núcleo de Pesquisas Educacionais
EDEM
Rua Gago Coutinho,14 - Laranjeiras - Rio de Janeiro - RJ
C.G.C: 07306174000126
Insc. Mun: 04113292

Matrícula - 009999
ALBERTO DE MELLO
9º do Ensino Fundamental / Turno Manhã

Disciplinas	1º TRI*		2º TRI*		3º TRI*		Situação Final			Situação por disciplina	
	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito Final	Percentual frequência	Conceito Recuperação Final	Significado dos Conceitos	Frequência
Língua Portuguesa										A - Realizou as aprendizagens esperadas com autonomia e apresentou produções completas.	Tem-se como aprovado: - Frequência igual ou superior a 75% e conceito final A, B ou C;
Inglês	A	0		0						B - Realizou as aprendizagens esperadas com autonomia crescente. Retornou e aprimorou, dentro do período, as produções incompletas.	- Frequência inferior a 75%, porém igual ou superior a 50% e conceito final A ou B;
Educação Física	A	0								C - Realizou as aprendizagens esperadas, necessitando de orientação permanente. Apresentou produções com lacunas, sendo necessário aprofundá-las e aprimorá-las.	- Frequência inferior a 75%, porém igual ou superior a 50% e conceito final C,
Oficinas de Artes										D - Não realizou as aprendizagens esperadas mesmo com orientação permanente. Apresentou produções superficiais, com lacunas, necessitando de grande investimento para aprofundá-las e aprimorá-las.	- Frequência igual ou superior a 75% e conceito final D ou E, que após Recuperação Final obtenha no mínimo conceito C.
Matemática	C	1									Obs.: É importante lembrar que a/o aluno/a, ao final do ano letivo, terá direito a frequentar a Recuperação Final, respeitando os limites acima, em até 4 disciplinas.
Ciênc. Fis. e Bio. e Prog. de Saúde	B	2									
História	C	0									
Geografia	B	2									

Critérios para Avaliação	Objetivos relativos aos CONTEÚDOS CONCEITUAIS de cada disciplina.	Objetivos relativos ao CONTEÚDO PROCEDIMENTAL de cada disciplina.	Objetivos relativos ao CONTEÚDO ATTUDINAL
Instrumentos utilizados para avaliação	Avaliações programadas em calendário, produção textual, pesquisas, trabalhos em grupo, relatórios, entre outros.	Avaliação do entendimento e produção dos/as alunos/as nas estratégias de ensino propostas a partir de atividades diárias propostas pelas disciplinas.	Registro diário de presença e participação na sala de aula. Atividades dialógicas propondo autoavaliação do/a aluno/a de seu empenho e desempenho na disciplina junto com professores/as.

Observações:

Qualquer rasura invalida este documento – Rua Gago Coutinho, 14 – Laranjeiras, Rio de Janeiro – RJ – CEP: 22221-070 - Tel: (21) 3235-8080 – Site: www.edem.g12.br / email: comunica@edem.g12.br

Pronto, agora basta escolher a opção de impressora.

Não há educação
sem amor



.....
Paulo Freire



51
ANOS
EDEM

EDEM

**CASO
PRECISE DE
AJUDA,
ENTRE EM
CONTATO.**

comunica@edem.g12.br

secretaria@escolaedem.com.br

informatica@escolaedem.com.br

www.edem.g12.br