

2024

---

# TUTORIAL DE ACESSO E CADASTRO

BOLETIM  
FREQUÊNCIA  
PRESENÇA  
DOCUMENTAÇÃO  
ETC

## SECRETARIA VIRTUAL

---



EDEM



# SECRETARIA VIRTUAL

---

## O QUE É

**Acesso a Secretaria Virtual para realização de matrícula, retirada de documentos, [acesso ao boletim](#), entre outros.**

## ATENÇÃO!

**QUEM REALIZOU A MATRÍCULA DE 2021 DE FORMA ONLINE JÁ POSSUI ACESSO A SECRETARIA VIRTUAL, PORTANTO NÃO SERÁ NECESSÁRIO CADASTRAR-SE NOVAMENTE.**

**NESTE CASO, UTILIZE O MESMO CPF/E-MAIL E SENHA PARA REALIZAR O ACESSO (LOGIN).**

# SECRETARIA VIRTUAL

---

## ACESSO

**O responsável deverá acessar a plataforma e cadastrar sua senha de acesso, através do link:**

**<http://www.edem.g12.br/secretaria-virtual>**

**Em seguida clique na opção **CLIQUE PARA ACESSAR****



HOME A ESCOLA PROJETO PEDAGÓGICO MAIS EDEM CONTATO

## Secretaria Virtual

Plataforma de acesso ao boletim, frequências, entrada e saída escolar, retirada de documentos, entre outros. Esta área é de acesso tanto para as famílias quanto para os professores.

[Clique para acessar](#)

[É primeira vez por aqui? Veja as instruções de primeiro acesso.](#)

# SECRETARIA VIRTUAL

## ACESSO - Login e senha

The image shows a login page titled "Acesso a Secretaria Virtual" with the instruction "Forneça dados para o acesso ou cadastre uma nova senha!". It features two input fields: "Informe CPF ou e-mail" and "Informe a senha". Below these are buttons for "Acessar" (blue) and "CADASTRAR SENHA" (yellow). Three callout boxes provide instructions: "CPF OU E-MAIL DO RESPONSÁVEL" points to the first field, "INSIRA A SENHA CADASTRADA" points to the second field, and "INSERIDOS OS DADOS, CLIQUE EM ACESSAR" points to the "Acessar" button. A warning icon is in the bottom left corner.

**CPF OU E-MAIL DO RESPONSÁVEL**

**INSIRA A SENHA CADASTRADA**

**INSERIDOS OS DADOS, CLIQUE EM ACESSAR**

**Caso já tenha feito o cadastro anteriormente, entre com o mesmo login e senha, sendo o login seu CPF ou e-mail.**

# SECRETARIA VIRTUAL

---

## **ACESSO - Entrando / "Logando"**

**Informe o CPF ou E-MAIL do responsável e a senha que foi anteriormente cadastrada.**

## **PRIMEIRO ACESSO - Cadastrando**

**Cadastrando uma senha ou, caso tenha esquecido, cadastrando uma senha nova:**

**Utilizando o botão "Cadastrar senha" será aberta uma sub-janela solicitando alguns dados.**

# SECRETARIA VIRTUAL

---

## PRIMEIRO ACESSO - Cadastro de senha

Acesso a Secretaria Virtual

Forneça dados para o acesso ou cadastre uma nova senha!

Informe CPF ou e-mail

Informe a senha

Acessar

CADASTRAR SENHA

**PARA O PRIMEIRO ACESSO, CADASTRE UMA NOVA SENHA**

*Não há educação sem amor*

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Acesso a Secretaria Virtual'. The page has a light purple background with a large, faint watermark of a hand holding a heart. The main heading is 'Acesso a Secretaria Virtual' in green, followed by the instruction 'Forneça dados para o acesso ou cadastre uma nova senha!' in dark grey. Below this are two white input fields: 'Informe CPF ou e-mail' and 'Informe a senha'. A blue button labeled 'Acessar' is positioned below the second field. At the bottom, there is a yellow button labeled 'CADASTRAR SENHA'. A blue callout bubble with a white border points to this button, containing the text 'PARA O PRIMEIRO ACESSO, CADASTRE UMA NOVA SENHA'. On the left side, there is a vertical red bar with the white cursive text 'Não há educação sem amor'.

# SECRETARIA VIRTUAL

## PRIMEIRO ACESSO - Checagem de CPF do Responsável

Informe o CPF do **responsável** e pressione "Procurar"

The screenshot shows a web form with a light pink background. At the top, there is a decorative border with orange circles. Below it, the text "CPF:" is followed by a white input field containing "111.111.111-01". Below the input field are two buttons: a blue button labeled "PROCURAR" and a yellow button labeled "RETORNAR". A blue arrow points from a circular callout box on the right to the "PROCURAR" button. The callout box contains the text "APÓS INSERIR O CPF CLIQUE EM PROCURAR". In the background, there is a faint image of a hand and the text "Paulo Henrique".

**Caso não apareça as informações do aluno corretamente, entre em contato com a secretaria.**

# SECRETARIA VIRTUAL

## PRIMEIRO ACESSO - Complete o cadastro

CPF:

Por favor **JOANA MARIA DA SILVA MELLO** forneça as informações necessárias para o seu cadastro.  
Informe a data de nascimento do(a) aluno(a) **ALBERTO DE MELLO**

E-mail válido:

Senha:

Confirmar Senha:

**DATA DE NASCIMENTO DO ALUNO**

**SENHA PARA ACESSO AO SISTEMA**

The form is set against a background of hands holding each other. Callouts are blue circles with arrows pointing to the respective fields.



# SECRETARIA VIRTUAL

---

## PRIMEIRO ACESSO - Checagem de CPF do Responsável

**A plataforma identificará o responsável pelo CPF e outras informações serão solicitadas:**

**Observações: o e-mail deve ser único e individual.**

**Com todos os campos preenchidos o botão CADASTRAR será liberado e as informações serão enviadas para o cadastro**

**Caso haja algum erro, entre em contato com a EDEM, informe o problema e peça correção no cadastro.**

**Após feito isto, basta realizar o login e acessar o sistema.**

# SECRETARIA VIRTUAL

---

## USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

**Após realizar o login, o painel abaixo será liberado:**



**Para ter acesso as opções, basta selecionar com o "mouse" e escolher a opção:**  
[Boletim com as notas.](#)

# SECRETARIA VIRTUAL

## USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

### Selecionando o aluno



**Selecione o aluno clicando em seu nome.**

# SECRETARIA VIRTUAL

## USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

### Exibindo o boletim

Secretaria Virtual

Boletim com as notas Solicitar Documentos ▾ **JOANA MARIA DA SILVA MELLO** SAIR

| Turma | Disciplina                          | 1º Trimestre |        | 2º Trimestre |        | 3º Trimestre |        | Final |    |    | Recuperação |       | Situação |
|-------|-------------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|-------|----|----|-------------|-------|----------|
|       |                                     | Conceito     | Faltas | Conceito     | Faltas | Conceito     | Faltas | CF    | TF | %F | CRec.       | FRec. |          |
| EF9A  | Língua Portuguesa                   | A            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | Inglês                              | B            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | Educação Física                     | D            | 1      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | Oficinas de Artes                   | A            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | Matemática                          | A            | 3      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | Ciênc. Fís. e Bio. e Prog. de Saúde | C            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | História                            | A            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF9A  | Geografia                           | A            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |

**Boletim exibido com sucesso**

# SECRETARIA VIRTUAL

## USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

### Visualizando, imprimindo e/ou salvando o boletim

Secretaria Virtual

Boletim com as notas Solicitar Documentos ▾

JOANA MARIA DA SILVA MELLO SAIR

ALBERTO DE MELLO - 009999 Imprimir

| Turma | Disciplina                          | 1º Trimestre |        | 2º Trimestre |        | 3º Trimestre |        | Final |    |    | Recuperação |       | Situação |
|-------|-------------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|-------|----|----|-------------|-------|----------|
|       |                                     | Conceito     | Faltas | Conceito     | Faltas | Conceito     | Faltas | CF    | TF | %F | CRec.       | FRec. |          |
| EF7B  | Língua Portuguesa                   |              |        |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | Inglês                              | A            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | Educação Física                     | A            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | Oficinas de Artes                   |              |        |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | Matemática                          | C            | 1      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | Ciênc. Fís. e Bio. e Prog. de Saúde | B            | 2      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | História                            | C            | 0      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |
| EF7B  | Geografia                           | B            | 2      |              |        |              |        |       |    |    |             |       |          |

Conceitos e faltas OK?

Utilize o botão IMPRIMIR.

**Obs: o botão IMPRIMIR apenas aparecerá caso haja conceitos e faltas lançados pelos professores .**

# SECRETARIA VIRTUAL

## USANDO A SECRETARIA VIRTUAL

### Imprimindo e/ou salvando o boletim

The screenshot shows a print dialog box on the left and a school report card on the right. The print dialog box has the following settings:

- Imprimir: Total: 1 folha de papel
- Impressora: Foxit Reader PDF Printer
- Cópias: 1
- Páginas: Tudo
- Cor: Cor

The report card is for the date 16/05/2021 and is titled "Boletim Escolar EDEM - Fundamental II - D20210516\_H13\_S43\_S30\_30". It includes the EDEM logo and contact information for the Núcleo de Pesquisas Educacionais. The student's name is ALBERTO DE MELLO, Matricula - 009999, 9º do Ensino Fundamental / Turno Manhã.

| Disciplinas                         | 1º TRI*  |        | 2º TRI*  |        | 3º TRI*  |        | Situação Final |                       |                            | Situação por disciplina   |  |
|-------------------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------------|-----------------------|----------------------------|---|--|
|                                     | Conceito | Faltas | Conceito | Faltas | Conceito | Faltas | Conceito Final | Percentual frequência | Conceito Recuperação Final | Significado dos Conceitos   | Frequência   |
| Língua Portuguesa                   |          |        |          |        |          |        |                |                       |                            | A - Realizou as aprendizagens esperadas com autonomia e apresentou produções completas.   | <b>Tem-se como aprovado:</b><br>- Frequência igual ou superior a 75% e conceito final A, B ou C;   |
| Inglês                              | A        | 0      |          | 0      |          |        |                |                       |                            | B - Realizou as aprendizagens esperadas com autonomia crescente. Retomou e aprimorou, dentro do período, as produções incompletas.  | - Frequência inferior a 75%, porém igual ou superior a 50% e conceito final A ou B;  |
| Educação Física                     | A        | 0      |          |        |          |        |                |                       |                            | C - Realizou as aprendizagens esperadas, necessitando de orientação permanente. Apresentou produções com lacunas, sendo necessário aprofundá-las e aprimorá-las.                                    | - Frequência inferior a 75%, porém igual ou superior a 50% e conceito final C;   |
| Oficinas de Artes                   |          |        |          |        |          |        |                |                       |                            | D - Não realizou as aprendizagens esperadas mesmo com orientação permanente. Apresentou produções superficiais, com lacunas, necessitando de grande investimento para aprofundá-las e aprimorá-las. | - Frequência igual ou superior a 75% e conceito final D ou E, que após Recuperação Final obtenha no mínimo conceito C.   |
| Matemática                          | C        | 1      |          |        |          |        |                |                       |                            |   | Obs.: É importante lembrar que a/o aluno/a, ao final do ano letivo, terá direito a frequentar a Recuperação Final, respeitando os limites acima, em até 4 disciplinas. |
| Ciênc. Fis. e Bio. e Prog. de Saúde | B        | 2      |          |        |          |        |                |                       |                            |   |  |
| História                            | C        | 0      |          |        |          |        |                |                       |                            |   |  |
| Geografia                           | B        | 2      |          |        |          |        |                |                       |                            |   |  |

| Critérios para Avaliação               | Objetivos relativos aos CONTEÚDOS CONCEITUAIS de cada disciplina.  | Objetivos relativos ao CONTEÚDO PROCEDIMENTAL de cada disciplina.   | Objetivos relativos ao CONTEÚDO ATTUDINAL   |
|--|--|---|---|
| Instrumentos utilizados para avaliação | Avaliações programadas em calendário, produção textual, pesquisas, trabalhos em grupo, relatórios, entre outros. | Avaliação do entendimento e produção dos/as alunos/as nas estratégias de ensino propostas a partir de atividades diárias propostas pelas disciplinas. | Registro diário de presença e participação na sala de aula. Atividades dialógicas propondo autoavaliação do/a aluno/a de seu empenho e desempenho na disciplina junto com professores/as. |

Qualquer rasura invalida este documento - Rua Gago Coutinho, 14 - Laranjeiras, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22221-070 - Tel: (21) 3235-8080 - Site: [www.edem.g12.br](http://www.edem.g12.br) / email: [comunica@edem.g12.br](mailto:comunica@edem.g12.br)

Pronto, agora basta escolher a opção de impressora.

Não há educação  
sem amor



.....  
Paulo Freire



EDEM

EDEM

**CASO  
PRECISE DE  
AJUDA,  
ENTRE EM  
CONTATO.**

[comunica@edem.g12.br](mailto:comunica@edem.g12.br)

[secretaria@escolaedem.com.br](mailto:secretaria@escolaedem.com.br)

[informatica@escolaedem.com.br](mailto:informatica@escolaedem.com.br)

[www.edem.g12.br](http://www.edem.g12.br)